REKVALIFIKACE M3 (kurz B1)

Jaký je postup?

Dospělý student, který chce využít rekvalifikaci hrazenou úřadem práce, musí být nejprve evidovaný na úřadu práce:

- **zaměstnaný student** – jako **zájemce o zaměstnání**,
- **nezaměstnaný student** – jako **uchazeč o zaměstnání**.

1. Potvrzení od KCV

Každému studentovi vytiskneme a potvrdíme **List C – Potvrzení o ceně rekvalifikace**.

Student si potvrzení vyzvedne osobně na studijním oddělení (sady 5. května 42, Plzeň) v úředních hodinách.

https://www.kcv.cz/js/kontakt/

2. Podání žádosti

Student si **žádost podává osobně na úřadu práce.**

Žádost je potřeba podat **nejméně 14 dní před zahájením kurzu (ideálně alespoň 1 měsíc před zahájením kurzu).**

Bez schválené žádosti není možné rekvalifikaci zpětně uhradit.

3. Schválení rekvalifikace

Pokud úřad práce rekvalifikaci schválí, **student předá KCV potvrzení o schválení.**

4. Změna termínu kurzu

Pokud se kurz v plánovaném termínu neotevře, lze jeho zahájení posunout maximálně o **60 dnů**.

Pokud bude zahájen později, musí student podat **novou žádost o rekvalifikaci**.

Kontaktní osoba za KCV

Jméno: Jana Zahradníková

Telefon: +420 734 311 901

E-mail: zahradnikova@kcv.cz